



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav

KLASA: 406-09/17-04/89
URBROJ: 2167/01-05/07-17-3
Poreč-Parenzo, 06.12.2017. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) i Odluke Gradonačelnika o imenovanju Stručnog povjerenstva od 01.12.2017. godine, KLASA: 406-09/17-04/124, URBROJ: 2167/01-09/01-17-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

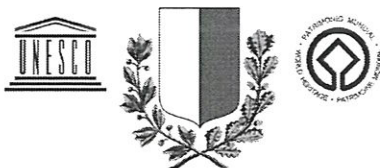
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OBORINSKE KANALIZACIJE DIJELA NASELJA NOVO NASELJE

71322200-3 Usluge projektiranja cjevovoda

Evidencijski broj nabave: 80/17

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	4
10. ROK ISPORUKE ODNOSNO POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	5
11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	5
12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA	6
13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	6
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADI I SADRŽAJ PONUDA	7
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	8
20. JAMSTVA.....	8
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	9
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	9
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	9
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	9
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	9
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	10
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	10
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA.....	10
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	10
30. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA.....	11

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Upravni odjel za komunalni sustav, broj telefona: 052/431-160 ili na adresu elektroničke pošte slavko.sinozic@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv i za tehnička pitanja.,

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave prema Planu nabave za 2017. godinu je 29/17

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 160.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izradi dokumentacije.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Usluge na izradi projektne dokumentacije oborinske kanalizacije dijela naselja Novo Naselje, sve sukladno specifikacijama troškovnika i projektnog zadatka iz privitka ovog poziva.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u privitku ovog poziva.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71322200-3 Usluge projektiranja cjevovoda

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

U jediničnu cijenu uključena je:

- Izrada projektne dokumentacije za sve geodetske radove neophodne za ishođenje akata za gradnju, kao i izrada geodetskih elaborata, podloga i snimaka potrebnih za realizaciju predmeta nabave.
- Izrada idejnog projekta sustava oborinske odvodnje i rekonstrukcije prometnice sa sintetskim planom svih instalacija. U cijenu uračunati sve radnje do ishođenja lokacijske dozvole.
- Izrada glavnog projekta sustava oborinske odvodnje i rekonstrukcije prometnice sa sintetskim planom svih instalacija. U cijenu uračunati sve radnje do ishođenja građevinske dozvole te izradu troškovnika.

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

Jamstveni rok

Za ovaj predmet nabave nema jamstvenog roka.

9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto koje je predmet izrade projektne dokumentacije je Grad Poreč - Parenzo na lokaciji u naselju Novo Naselje.

10. ROK ISPORUKE ODNOSNO POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Rok isporuke projektne dokumentacije provodi se prema slijedećoj dinamici:

- Izrada geodetskih elaborata, podloga i snimaka potrebnih za realizaciju predmeta nabave: 30 dana po potpisivanju projekta i uvođenja u posao,
- Izrada idejnog projekta: 40 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao,
- Izrada Glavnog projekta: 30 da po ishođenju lokacijske dozvole.

11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

11.1. Odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u privitku (**Obrazac 1**) ovog poziva za dostavu ponuda. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

11.2. Dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja obveza iz točke 11.2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga (**Privitak 1**). Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

11.3. Dokaz da je ispunio **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja obveza iz točke 11.3., ponuditelj dostavlja potvrdu Grada Poreča – Parenzo, UO za proračun i gospodarstvo, iz koje je razvidno nepostojanje duga (**Privitak 2**). Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

11.4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako se radi o slijedećim slučajevima: ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, ponudu koja sadrži štetne odredbe, drugom

slučaju ukoliko se utvrdi da je ponuda suprotna važećoj zakonskoj regulativi. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.4 nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehnički i stručnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavom:

- 12.1.1.** Izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (**Privitak 3**) iz kojeg je razvidno da je registriran za djelatnost koja je predmet ovog poziva za dostavu ponuda. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom:

- 12.2.1.** Popisa ugovora o obavljenim radovima (**Obrazac 2**) koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje su prethodile toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, **ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor za iste ili slične poslove čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.** Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih podataka.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 11. odnosno moraju dokazati ispunjavanje uvjeta iz točke 12. ovog poziva.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj

telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti obrazac u privitku poziva za dostavu ponuda (**Obrazac 3**).

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (**Obrazac 4**) i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

100% vrijednosti na temelju ispostavljenog računa u zakonskom roku od dana ovjere iste od strane investitora i po obavljenom pregledu, izvršenoj primopredaji dokumentacije i otklanjanju eventualnih nedostataka. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka za isporuku robe. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5**)

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite na slijedeći način:

21.1. Rok za dostavu ponude: Ponudu je potrebno dostaviti u pisarnicu Grada Poreča – Parenzo do 18.12.2017. godine do 10:00 sati bez obzira na način dostave ponude.

21.2. Način i mjesto dostave ponude: Ponuda se dostavlja osobno ili putem pošte u pisanom obliku. Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima. Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom:

“NE OTVARAJ - Usluge na izradi projektne dokumentacije oborinske kanalizacije dijela naselja Novo Naselje“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Naručitelj zadržava pravo da iz drugih opravdanih razloga poništi postupak jednostavne nabave.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim

podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Naručitelja.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

28.1. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planiraju radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezne se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će Naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati i biti složena slijedećim redoslijedom:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Obrazac 4**), u slučaju zajednice ponuditelja (**Dodatak 1**) odnosno podugovaratelja (**Dodatak 2**)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika (**Predložak u privitku poziva**)
3. Izjava o nekažnjavanju (**Obrazac 1**)
4. Potvrdu o porezne uprave o urednom izvršavanju dospjelih poreznih obveza (**Privitak 1**)
5. Potvrdu o nedugovanju prema Gradu Poreču – Parenzo (**Privitak 2**)
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (**Privitak 3**)
7. Popis ugovora o izvršenim radovima u posljednje tri godine (**Obrazac 2**)
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (**Obrazac 3**)

30. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2-** Troškovnik
5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2-** Popis ugovora
7. **Obrazac 3-** Izjava o dostavi potvrda
8. **Obrazac 4-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
9. **Obrazac 5-** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Predsjednik Stručnog povjerenstva:

Elio Štifanić, v.r.



Dostaviti:

1. Web stranica Grada Poreča – Parenzo, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

**Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016),

U _____, dana _____ 2017. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

***Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

**Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora u posljednje tri godine
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

POPIS UGOVORA

Redni broj	NARUČITELJ (naziv, sjedište, kontakt za provjeru podataka)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA U KUNAMA BEZ PDV-a	MJESTI I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2017.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

***Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

Obrazac 3 – u slučaju zajednice ponuditelja (ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora

bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2017. godine

NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Obrazac 4- Ponudbeni list

Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		Usluge na izradi projektne dokumentacije oborinske kanalizacije dijela naselja Novo Naselje	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Jamstveni rok		
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

Dodatak 2 ponudbenom listu³

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skracena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skracena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

Datum: _____.

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave

izjavljujemo da ćemo:

- prilikom sklapanja Ugovora o izradi tehničke dokumentacije, najkasnije u roku od sedam (7) dana dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka za isporuku robe. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani plog u traženom iznosu. Novčani plog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani plog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani plog.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U _____, _____ 2017.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

***Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

PROJEKTNI ZADATAK

za Usluge na izradi projektne dokumentacije oborinske kanalizacije dijela naselja Novo Naselje

Za potrebe izrade zatvorenog sustava oborinske odvodnje u Poreču u Poreču u dijelu Novog naselja u Poreču potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju radi ishođenja lokacijske i građevinske dozvole.

Projektom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti cjelokupno slivno područje i zone prihvata oborinske vode s prometnih površina i okolnog terena koji gravitira prometnicama kao i rekonstrukciju prometnica u cilju dobivanja efikasnog sustava sa adekvatnim poprečnim i uzdužnim nagibima, a sve u odnosu na postojeću mrežu komunalne i ostale infrastrukture.

Oborinsku vodu prikupiti vodonepropusnim slivnicima te priključiti na već izgrađeni sustav, a sve u suglasnosti i prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda i ostalih javnopravnih tijela.

Kanale smjestiti u centralni dio prometnih trakova koliko god je to moguće, koristiti PVC cijevi, uz minimalni nadsloj od 1,20 m, položene na pješčanu posteljicu. Na mjestima horizontalnih i vertikalnih lomova kanala te mjestima priključka predvidjeti PEHD reviziona okna položena na betonsku posteljicu. Poklopci okana moraju biti ljevanoželjezni nosivosti 400 kN za prometne površine odnosno 250 kN za nogostupe ili bankinu. Asfaltne rigole predvidjeti kao dvoslojne identične konstrukciji prometnice.

Projektom dokumentacijom cjelokupnog obuhvata potrebno je sagledati sve elemente prometne i komunalne infrastrukture te ishoditi posebne uvjete nadležnih javnopravnih tijela.

Troškovnike izraditi odvojeno za oborinsku odvodnju i posebno za rekonstrukciju prometnice.

Za izradu projektne dokumentacije potrebno je izvršiti slijedeće geodetske radove:

- Preklapanje geodetske podloge koja sadrži topografske podatke i podatke iz važećeg DKP-a s važećim prostornim planovima (GUP, DPU) te postojećom prometnom i komunalnom infrastrukturom, sve u važećem položajnom terestričkom referentnom sustavu,
- Analizu katastarskih čestica u zoni obuhvata prema vlasništvu i podacima iz katastra i zemljišne knjige,
- Snimanje uzdužnih profila prometnica,
- Snimanje poprečnih profila prometnica

Rokovi izrade:

- Idejni projekt, geodetski radovi (osim parcelacijskih elaborata), ishođenje posebnih uvjeta, - 60 dana od potpisa ugovora
- Glavni projekti – 30 dana od pravomoćnosti građevinske dozvole.

Traženi broj primjeraka:

- Po deset (10) primjeraka idejne i glavne projektne dokumentacije u analognom obliku,
- dva (2) primjerka u digitalnom obliku na CD-u (minimalno Autocad 2006, MS OFFICE 2007 (EXCEL za tablične kalkulatore i WORD za obradu teksta)) za svaku vrstu projekta.
- Troškovnike izraditi u excelu – svaka stavka posebna ćelija, sa formulama.



PONUDBENI TROŠKOVNIK

za Usluge na izradi projektne dokumentacije oborinske kanalizacije dijela naselja Novo Naselje

Red. br.	OPIS STAVKE	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	UKUPNO
1. GEODETSKI RADOVI					
	Izrada geodetskih elaborata, podloga i snimaka potrebnih za realizaciju predmeta nabave:				
1.1.	Preklapanje geodetske podloge koja sadrži topografske podatke i podatke iz važećeg DKP-a s važećim prostornim planovima (GUP i DPU) te postojećom prometnom i komunalnom infrastrukturom, sve u važećem položajnom terestričkom referentnom sustavu. Obračun po kompletu.	komplet	1,00	_____	_____
1.2.	Analizu katastarskih čestica u zoni obuhvata prema vlasništvu i podacima iz katastra i zemljišne knjige. Obračun po kompletu.	komplet	1,00	_____	_____
1.3.	Izmjera i izrada situacionih poprečnih profila postojećeg stanja. Obračun po kompletu.	komplet	1,00	_____	_____
1.4.	Izmjera i izrada situacije u svrhu lokacijske dozvole Obračun po kompletu.	komplet	1,00	_____	_____
UKUPNO - GEODETSKI RADOVI					

Red. br.	OPIS STAVKE	Jed.mj.	Količina	Jed. cijena	UKUPNO
-------------	-------------	---------	----------	----------------	--------

2. PROJEKTI

- 2.1. Izrada idejnog projekta sustava oborinske Odvodnje i rekonstrukcije prometnice sa sintetskim planom svih instalacija. U cijenu uračunati sve radnje do ishođenja lokacijske dozvole. Obračun po kompletu.

komplet 1,00 _____

- 2.2. Izrada glavnog projekta sustava oborinske odvodnje i rekonstrukcije prometnice sa sintetskim planom svih instalacija. U cijenu uračunati sve radnje do ishođenja građevinske dozvole te izradu troškovnika. Obračun po kompletu.

komplet 1,00 _____

UKUPNO - PROJEKTI

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA:

1. GEODETSKI RADOVI

2. PROJEKTI

UKUPNO SVI RADOVI:

PDV 25%:

SVEUKUPNO S PDV-om	_____
--------------------	-------

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)